

Serwer **SMS**.pl<sup>®</sup>  
System Obsługi Marketingu Mobilnego

# Integracja infakt.pl



# Instalacja

Pierwszym etapem instalacji modułu jest autoryzacja w SerwerSMS.pl. pod adresem URL <https://infakt.serwersms.pl>. Korzystanie z integracji możliwe jest po aktywacji konta w panelu SerwerSMS.pl. Warto zaznaczyć, aby posługiwać się osobnym użytkownikiem API, którego można stworzyć w panelu SerwerSMS.pl → Ustawienia interfejsów → XTTPS XML API → Użytkownicy API.

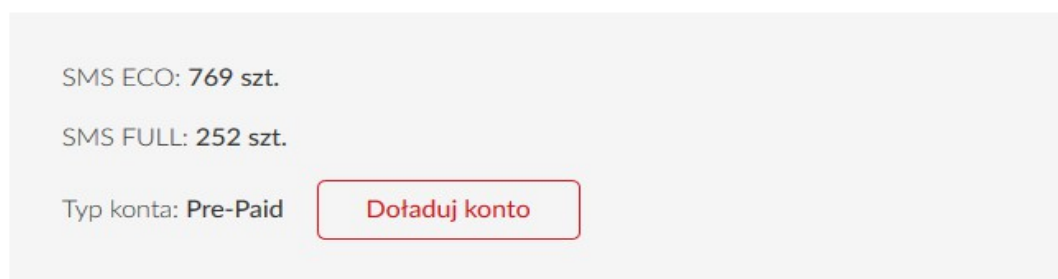


The screenshot shows the 'Logowanie' (Login) section of the 'Panel integracji z inFakt' (Integration panel with inFakt). It features a red header bar with the 'SerwerSMS.pl' logo and the text 'Panel integracji z inFakt'. Below the header, the title 'Logowanie' is displayed. There are two input fields: 'Login' and 'Hasło' (Password). A red button labeled 'Zaloguj' (Login) is positioned below the password field.

Rys. 1 – Formularz logowania

Jeśli proces autoryzacji przebiegł poprawnie użytkownik uzyska dostęp do konfiguracji modułu oraz do podstawowych informacji na temat konta.

## Stan Twojego konta



The screenshot displays the 'Stan Twojego konta' (Status of your account) section. It shows the following information: 'SMS ECO: 769 szt.' (SMS ECO: 769 units), 'SMS FULL: 252 szt.' (SMS FULL: 252 units), and 'Typ konta: Pre-Paid' (Account type: Pre-Paid). A red button labeled 'Doładuj konto' (Recharge account) is located next to the account type information.

Rys. 2 – Podgląd podstawowych danych konta

# Konfiguracja

Aby integracja z system działała prawidłowo użytkownik musi wprowadzić następujące dane:

## Dane konfiguracyjne modułu



Klucz API ?

6afe66c83b6dad80befb3964b8f397e3fe018ceb

Opcje wysyłki

☒ Unicode (Polskie znaki) ? [zobacz więcej](#)

☒ Test ?

Zapisz ustawienia

Rys. 3 – Konfiguracja ustawień

- Klucz API

Aby pobrać klucz api w panelu infakt.pl należy wejść w „Ustawienia

- ” następnie z bocznego menu wybrać „API” i wygenerować klucz

Po pobraniu wszystkich niezbędnych danych możemy dodatkowo wybrać opcje wysyłki:

- unicode (utf-8)
- test (tryb testowy)

i zapisać ustawienia.

# Faktury

Dostęp do faktur możliwy jest po prawidłowej autoryzacji oraz po prawidłowym zapisaniu ustawień:

## Lista faktur

Numer:

---

Klient

---

Data wystawienia od

Data wystawienia do

---

Data płatności od

Data płatności do

---

Status

---

Filtruj

Wysyłka

<input type="checkbox"/>	Numer	Wartość netto	Klient	Status	Data wystawienia	Data płatności	
<input type="checkbox"/>	2/09/2017	50 000,00	Firma	szkic	2017-09-26	2017-09-26	<div>Wysyłka</div> <div>Raporty</div>
<input type="checkbox"/>	1/09/2017	2 000 000,00	Firma	szkic	2017-09-26	2017-09-26	<div>Wysyłka</div> <div>Raporty</div>

Wysyłka

Rys. 6 – Lista faktur

Uruchomienie wysyłki sms-ów odbywa się w kilku wariantach:

- po kliknięciu w button „Wysyłka” przy jednej fakturze lub poprzez zaznaczenie wybranej ilości faktur i kliknięcia w button „Wysyłka” nad listą faktur. Następnie system przekieruje użytkownika do formularza wysyłki sms jak na rys.8  
SMS-y można wysłać wprowadzając własną treść jak poniżej lub wybrać szablon.

## Wyślij SMS

**Odbiorcy**  
Firma1 - 4/10/2017  
Firma1 - 3/10/2017

**Nazwa nadawcy**  
▼

**Treść wiadomości**  
  
  
  
  
  
  
  
  
▼

**Personalizacja**  
  
#number# - numer faktury  
#sale\_date# - data sprzedaży  
#paid\_price# - cena brutto  
#currency# - waluta  
#status# - status faktury  
#client\_company\_name# - nazwa klienta  
#payment\_date# - termin płatności faktury

**Wyślij**

Rys. 8 – Formularz wysyłki sms-ów

- Automatyczne wysyłanie sms-ów

Aby sms-y zostały wysyłane automatycznie przy konkretnych zdarzeniach należy wyedytować powiadomienie według swoich ustawień tak jak na Rys.9

## Powiadomienie

**Nazwa**

Powiadomienie o wystawionej fakturze

**Typ**

przypomnienie o nowej fakturze wysyłane automatycznie ▼

**Nadawca**

▼

**Termin wysyłki ?**

natychmiast ▼

**Treść**

Została wystawiona nowa faktura o numerze #number#

**Personalizacja**

#number# - numer faktury  
#sale\_date# - data sprzedaży  
#paid\_price# - cena brutto  
#currency# - waluta  
#status# - status faktury  
#client\_company\_name# - nazwa klienta  
#payment\_date# - termin płatności faktury

**Zapisz**

Rys. 9 – Formularz edycji powiadomienia

Następnie wybrać typ ( powiadomienie o wystawieniu nowej faktury, powiadomienie o niezapłaconej fakturze ) oraz zdefiniować kiedy ma być wysłany sms (natychmiast, dzień po itp.) Następnie uzupełnić pozostałe dane i zapisać.

Następnie je aktywować na liście dostępnych powiadomień jak na Rys. 10, klikając w button aktywacji.

## Lista powiadomień

<div>Dodaj</div>				
Data utworzenia	Nazwa	Treść	Typ	Akcje
2017-09-25 16:00:37	Powiadomienie o wystawionej fakturze	Została wystawiona nowa faktura o numerze #number ...	przypomnienie o nowej fakturze wysyłane automatycznie	<div><div>●</div><div></div><div></div></div>
2017-09-25 16:00:37	Powiadomienie o nie zapłaconej fakturze	Termin płatności faktury o numerze #number# mija ...	przypomnienie o niezapłaconej fakturze wysyłane automatycznie	<div><div>●</div><div></div><div></div></div>

Rys. 10 – Lista powiadomień

Należy pamiętać, że po aktywacji zostaną wysłane sms-y do wszystkich klientów, którzy nie opłacili faktury lub do tych, którym faktura została wystawiona w zależności od typu aktywowanego powiadomienia z poprzedniego miesiąca.

Wysyłka sms-ów odbywa się w godzinach 8-16